MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETARII STIINTIFICE
COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"
Ploieşti, str. Bobâlna nr.44 ; tel/fax: 0244-525786 ; e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

Colectarea datelor statistice (de promovabilitate, teste, concursuri, admitere în liceu)

COD: P.O. A 001-SC

Ediţia: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operaţională Procedura de acţiune în cazul situaţiilor neprevăzute	Ediţia ÎNTÂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina ..... din EDIŢIA I Exemplar nr. .....
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A 001 -SC	Revizia ..... Nr. de ex.	

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:**

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pascu Viorica	Secretar sef	16.09.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.09.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.09.2015	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale:**

	Ediţia sau după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4

2.1	Ediţia I	X	X	21.09.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.09.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.09.2015	
3.3.	Evidenţă/arhivare	4	Secretariat	Secretar şef	Pascu Viorica	21.09.2015	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilităţi;
4. Conţinutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Lista de difuzare:

Toate cadrele didactice.

Referinţe:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar.

1. Scopul procedurii :

Colectarea datelor statistice are scopul de a monitoriza progresul elevilor şi al şcolii, în ansamblu, ca factor important în atragerea populaţiei şcolare

2. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică cadrelor didactice ale Colegiului de Arta *Carmen Sylva*, Ploieşti

3. Responsabilităţi :

3.1. Procedura este aplicată de cadre didactice, responsabilii de catedre şi comisii.
3.2. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii.

4. Conţinutul procedurii :

- În urma susţinerii testelor, concursurilor şcolare, a stabilirii mediilor semestriale şi anuale, a admiterii în liceu, profesorii diriginţi, profesorii de diferite specialităţi, învăţătorii au sarcina de a centraliza datele obţinute, exprimându-le în procente şi diagrame;
- Datele sunt centralizate pe fiecare paralelă în parte şi conform descriptorilor de performanţă prestabiliţi (pentru învăţământul primar) sau a itemilor de evaluare conveniţi anterior, pentru fiecare materie în parte;
- Datele înregistrate se colectează la nivelul catedrelor şi comisiilor (în cazul testelor şi concursurilor şcolare) şi la nivelul conducerii şcolii (în cazul admiterii în licee);
- Se trec în foile matricole de către secretariatul şcolii, în portofoliile cadrelor didactice şi în fişele psiho - pedagogice ale elevilor, în raporturile de activitate, în planurile manageriale ale comisiilor;
- Se realizează prelucrarea şi interpretarea lor şi se trag concluziile respective;
- Se discută la clasă cu elevii, stabilindu-se eventualele planuri remediale;
- Se fac cunoscute în cadrul şedinţelor cu părinţii şi se stabilesc măsuri ameliorative acolo unde este cazul, sau recompense (pentru concursuri şcolare)
- Raportarea datelor la nivelul inspectoratului şcolar judeţean.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membri Comisiei de evaluare şi asigurarea a calităţii şi managerii unităţii de învăţământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an şcolar.